

Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

1. Скачать с портала 192.168.2.10 ПО «Результат итогового собеседования» и xml-файл.

2. Проверить ФИО и категорию участников ИС согласно списку.

3. Из РИС во вкладке Отчеты---Собеседование сформировать отчеты ИС-01, ИС-02, ИС -03 (остальные отчеты не используются).

4. За день до ИС получить критерии оценивания с сайта www.fipi.ru

5. В день собеседования, в 7:30 часов по местному времени, получить КИМ ИС с портала ОГЭ 192.168.2.10. (Технический специалист отправляет КИМы экзаменатору-собеседнику и эксперту по оцениванию ответов с соблюдением информационной безопасности. В случае отсутствия интернет связи – обратиться непосредственно в УО, УО обращается в РЦОИ (ОО---УО---РЦОИ).

6. Участник и экзаменатор-собеседник за день до проведения итогового собеседования устанавливают ПО «Zoom» ».

7. Проведение собеседования происходит путем живого общения участника и экзаменатора – собеседника в дистанционной форме.

8. Проведение собеседования: экзаменатор-собеседник и эксперт по оцениванию ответов могут находиться в ОО или у себя дома, а сам участник находится у себя дома. Собеседование происходит через программу «Zoom». Текст задания ИС показывается участнику через монитор в целях информационной безопасности.

• **В 1 задании** участник читает вслух небольшой текст (экзаменатор-собеседник выводит на экран текст задания).

• **Во 2 задании** участнику предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием (экзаменатор-собеседник выводит на экран задание, участник может делать заметки).

• **В 3 задании** участнику предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем –и построить монологическое высказывание (экзаменатор-собеседник на экране выводит на выбор темы бесед.)

• В задании 4 участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания (экзаменатор-собеседник задает вопросы из карточки собеседника).

Во время собеседования ведётся видео- и аудиозапись на программе «Zoom» или аудиозапись на сторонней программе.

9. По окончании собеседования:

9.1 завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников.

9.2 сохранить аудио запись каждого участника индивидуально. Наименование аудиофайла должно содержать дату проведения ИС, код ОО, с указанием ФИО участника ИС. Например, сохранить, например 05062020_142101_Иванов Иван Иванович.(mp3,wav, mp4 и тд).

9.3 используя отчеты ИС-02, ИС-03, заполнить требуемую информацию в специализированной форме при помощи ПО «Результаты ИС»

9.4 сохранить специализированную форму для внесения информации из протокола ИС-03 в xml-файл.

9.5 сканировать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 в формате многостраничный .tiff, например, НОМЕР ОТЧЕТА_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ.

10. В день проведения итогового собеседования в УО передаются:

- оперативный и общий отчет;
- акт общественного наблюдения (выложены на портале ОГЭ 192.168.2.10 в разделе "ПО");
- отсканированные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи, xml-файл (после завершения всех процедур)

Перечень условных обозначений и сокращений

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИС	Итоговое собеседование
РИС	Региональная информационная система
ПО	Программное обеспечение
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
УО	Управление образования
ОО	Образовательная организация